



ประกาศโรงพยาบาลชัยบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการและลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลชัยบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวประเภทจ้างเหมาบริการและลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา มีรายละเอียดตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เภสัชกร จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลชัยบุรี

ประเภทการจ้าง จ้างเหมาบริการ

อัตราค่าจ้าง ๓๙,๑๒๕ บาท/เดือน

๕,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลชัยบุรีกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ๖ เดือนแรก ประเมิน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างงานต่อเนื่อง และปรับค่าจ้างประจำปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) บริการทางเภสัชกรรม เภสัชสารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพคุ้มครองผู้บริโภค ตรวจวิเคราะห์ ประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค

(๓) จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มีงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลลัพธ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับเบื้องต้นแก่สูงอายุ ผู้สูงอายุ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนการกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

(๓) สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุขการคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

(๔) ประเมินคำสั่งการใช้ยา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการใช้ยาของผู้ป่วย

(๕) ให้คำแนะนำการใช้ยาในกลุ่มโรคเรื้อรัง และยาที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษ

(๖) ให้ข้อมูลทางยาแก่บุคลากรวิชาชีพอื่นๆ ภายใต้โรงพยาบาลได้

(๗) ประเมินและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาของผู้ป่วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสถาบันฯ

๒.ไม่เป็นผู้ถูกพักใช้ใบประกอบวิชาชีพ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑.ผู้สมัครเป็นเพศหญิง/เพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๒.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔.มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แบบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน)

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลชัยบุรี
ประเภทการจ้าง จ้างเหมาบริการ
อัตราค่าจ้าง ๑๙,๗๕๐ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
ตามผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลชัยบุรีกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ๖ เดือนแรก ประเมิน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างงานต่อเนื่อง และปรับค่าจ้างประจำปี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการทั้งทันตกรรมทั่วไป ทันตกรรมส่งเสริมและป้องกัน เช่น การตรวจฟันอุดฟัน ถอนฟัน บุดหินน้ำลาย x-ray เป็นต้น แก่กลุ่มวัยต่างๆ ภายใต้การกำกับดูแลของทันตแพทย์ ให้ข้อมูลด้านทันตสุขศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วย นักเรียน ครูผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และเวชภัณฑ์ต่างๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุขให้พร้อมใช้งาน จัดทำแผนงาน/โครงการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติ เพื่อติดตามประเมินผลงานทางทันตสาธารณสุข อาจปฏิบัติงานการส่งเสริมคุณภาพการสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค และ รักษាពยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทันตสาธารณสุข

คุณสมบัติอื่น ๆ

- ๑.ผู้สมัครเป็นเพศหญิง/เพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒.มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓.สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๔.มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แบบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน)

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลชัยบุรี
ประเภทการจ้าง จ้างเหมาบริการ
อัตราค่าจ้าง ๑๔,๔๖๕ บาท/เดือน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
ตามผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลชัยบุรีกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ประเภทจ้างเหมาบริการ ๖ เดือนแรก ประเมิน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างงานต่อเนื่อง และปรับค่าจ้างประจำปี

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑.๑) ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรม เช่น จัดและบรรจุยาใส่ภาชนะ เขียนสลากรายคิดเงินค่ายา จ่ายยาให้คนไข้ตามที่แพทย์สั่ง ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ทำน้ำเกลือ น้ำกลัน ที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่างแน่นอน ไม่ยุ่งยากและเป็นยาทั่วไปที่ไม่มีอันตราย เพื่อการบริการอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

(๑.๒) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการบรรจุ ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ อื่นๆ จัดเตรียมตัวยาและเคมีภัณฑ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

(๑.๓) จัดทำบัญชีจัดซื้อ และทะเบียนการเบิกจ่ายยา น้ำกลัน น้ำเกลือ เวชภัณฑ์ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรวจสอบได้

(๑.๔) ตรวจสอบการหมดอายุของยา จำนวนยา จำนวนเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้ยา

(๑.๕) บันทึก จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติ ทางเภสัชกรรม เภสัชสารารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

(๒.๑) ให้คำแนะนำ ข้อมูลและให้บริการทางวิชาการในเรื่องที่ไม่ซับซ้อน เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจของผู้ใช้บริการ

(๒.๒) ประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจาก นัยน์ศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือห้องเรียนที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหนึ่งใน สาขาวิชาหรือห้องเรียนที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ผู้สมควรเป็นเพศหญิง/ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แบบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน)

๑.๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชัยบุรี
ประเภทการจ้าง รายวัน
อัตราค่าจ้าง ๓๘๓ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลชัยบุรีกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ๖ เดือนแรก ประเมิน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างงานต่อเนื่อง และปรับค่าจ้างประจำปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม ประสานงานจัดทำข้อมูล งานแผนงาน และปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งการสรรหาการบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน ด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้การจัดสรุป ทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการ และแผนการจัดสรุปแผนการศึกษาและการฝึกอบรม

๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ทั้งงาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผน อัตรากำลังของส่วนราชการ

๕. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๖. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัยการ รักษาวินัยและจรรยา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบทิภักษ์คุณธรรม

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานบุคคลที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับ งานบริหารบุคคล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุบัตรัญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยชน์ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา การบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชา เทคโนโลยีสำนักงาน สาขาวิชาการเงินการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชา การจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาลหรือทางที่ส่วน ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ผู้สมัครเป็นเพศหญิง

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office Microsoft Word, Powerpoint และใช้ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- การปฏิบัติการ, การวางแผน, การประสานงาน, การบริการ

๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ(ผู้ช่วยหันดแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานหันดกรรม โรงพยาบาลชัยบุรี

ประเภทการจ้าง รายวัน

อัตราค่าจ้าง ๓๑๖ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ตามผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลชัยบุรีกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ๖ เดือนแรก ประเมิน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างงานต่อเนื่อง และปรับค่าจ้างประจำปี

/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ การรักษาพยาบาลทางด้านหันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับ ช่องปาก และเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทาง การแพทย์และการทำหัตถการต่าง เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอ และช่วยเหลือการปฏิบัติงานของหันตแพทย์ในการทำ หัตถการต่าง ๆ โดยยึดนำความสะอาดของคระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาراكฟัน เป็นต้น ดูแล บำรุงรักษาทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และ อุปกรณ์ต่าง ทางการแพทย์ ในคลินิกหันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่ หน่วยงานกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ผู้สมัครเป็นเพศหญิง/ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทย จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลชัยบุรี ประเภทการจ้าง รายวัน อัตราค่าจ้าง ๓๑๖ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง ตามผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลชัยบุรีกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ๖ เดือนแรก ประเมิน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างงานต่อเนื่อง และปรับค่าจ้างประจำปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้อยู่เสมอ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจนิจฉัยทางการนวดไทย และหัตถการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องช่วยแพทย์แผน ไทยปฏิบัติการบำบัดรักษา พื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค ให้คำแนะนำ ปรึกษาตอบปัญหาเกี่ยวกับการ บริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้อง เทคนique ตามหลักวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๓. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (๓๓๐-๓๗๒ ชั่วโมง) หรือประเภทการนวดไทย(๘๐๐ชั่วโมง) จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจาก คณะกรรมการวิชาชีพ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ผู้สมัครเป็นเพศหญิง/ชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี และไม่เกิน ๗๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชัยบุรี
ประเภทการจ้าง รายวัน
อัตราค่าจ้าง ๓๑๖ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลชัยบุรีกำหนดให้มีการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว รายวัน ๖ เดือนแรก ประเมิน ๒ ครั้ง (ทุก ๓ เดือน) และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ้างงานต่อเนื่อง และปรับค่าจ้างประจำปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนานที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนานหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสนานที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลูกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนานหญ้ารอบๆบริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อมพร้อม บริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มี คุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และ
๒. ได้รับอนุญาตไม่ต่ำกว่าประวัตินายบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ผู้สมัครเป็นเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ ก.พ. หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาให้ถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พรบ.ก.พ. หรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชัยบุรี อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๙.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๑. หลักฐานการศึกษา และระเบียนแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง พร้อมสำเนา อายุ่งละ ๒ ฉบับ)
๓. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) (ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ)
๖. หลักฐานการสมัครอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ดังนี้

- วุฒิการศึกษาปริญญาตรี	เป็นเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี	เป็นเงิน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต้นฉบับและสำเนา พร้อมเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลชัยบุรี ตำบลสองแพรก อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ที่ <http://www.chaiburihospital.com/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลชัยบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนที่คณะกรรมการการสอบคัดเลือกเห็นสมควร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือลิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววิลาสินี ฉิมภักดี)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยบุรี