



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี (งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๓๐๙)

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๐๐๑.๐๔/๖๒๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องได้รับการอนุมัติจาก  
ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอ นำข้อมูลการประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ด้านอาหารและยาทำอากาศยานสมุย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ทำอากาศยาน  
นานาชาติสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพิงพิศ วาชรมุสิก)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน  
หัวหน้างานพัสดุ

(นางอรรณิส ยวงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาการแพทย์  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ด้านอาหารและยาทำอากาศยานสมุย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ท่าอากาศยานนานาชาติสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีหลักเกณฑ์การรับสมัคร และกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างงานที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ด้านอาหารและยาทำอากาศยานสมุย จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์

ระยะเวลาการจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานจ้างประจำด้านอาหารและยาทำอากาศยานสมุย ต่อไปนี้เรียกว่า “เจ้าหน้าที่ด้านฯ”

๒.๒ เจ้าหน้าที่ด้านฯ ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑. ด้านการตรวจสอบการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑) ตรวจสอบการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพในสัมภาระติดตัวผู้โดยสาร เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ที่ช่องทางผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศ อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานสมุย ในทุกเที่ยวบินขาเข้า

๒) ตรวจสอบการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพที่นำเข้าทางพัสดุไปรษณีย์

๓) ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นผลิตภัณฑ์สุขภาพกลุ่มเสี่ยงปนเปื้อนสารเสพติดหรือ สารห้ามใช้ในอาหาร เช่น ตรวจหาสารฟอกขาว สารกันรา ฟอร์มาลิน ยาฆ่าแมลง บอแรกซ์ ตรวจหาสารห้ามใช้ในเครื่องสำอาง เช่น สารปรอท สารไฮโดรควิโนน เป็นต้น ด้วยชุดทดสอบเบื้องต้นกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๔) บันทึกข้อมูลการตรวจสอบการนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพในรายงานแบบกระดาษและ แบบดิจิทัล

๕) สรุปผลการดำเนินงานการตรวจสอบสัมภาระ การนำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพ การ ตรวจเบื้องต้นผลิตภัณฑ์สุขภาพด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น

๖) รายงานผลการดำเนินงาน เช่น รายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส รายงาน ประจำปี เสนอต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี และกองด่านอาหารและยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๗) จัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการนำเข้า ผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ได้รับอนุญาตแล้ว

๒.๒.๒ งานด้านเอกสาร

๑) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณหนังสือราชการ ได้แก่ รับหนังสือ ลงรับเข้า-ส่งออกทะเบียน คุมหนังสือราชการ

๒) จัดทำหนังสือราชการในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านอาหารและยา ทำอากาศยานสมุย ต่อหน่วยงานทั้งภายนอกและภายใน

๓) ปฏิบัติการเกี่ยวกับหนังสือราชการตามขั้นตอนจนแล้วเสร็จ

๒.๒.๓ ด้านการติดต่อประสานงานต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกให้ได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ

๒.๒.๔ ด้านการเผยแพร่ความรู้ประชาสัมพันธ์

๑) ให้ความรู้แก่ผู้นำเข้า ผู้ส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตัวแทนผู้นำเข้า-ส่งออกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำ เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลการนำเข้า ส่งออกผลิตภัณฑ์สุขภาพแก่ผู้นำเข้า-ส่งออก ตัวแทน หน่วยงานข้างเคียง ผู้สนใจทั่วไป

๓) สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติดชนิดใหม่ที่แพร่ระบาดทั่วไปในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามเฝ้าระวัง

๒.๒.๕ งานด้านการดำเนินคดีต่อผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพฝ่าฝืนกฎหมาย

๑) รวบรวมเอกสารหลักฐานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายในการดำเนินคดีต่อผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพฝ่าฝืนกฎหมาย

๒) ร่วมเป็นพยานในการร้องทุกข์ กล่าวโทษ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายในการ ดำเนินคดีต่อผู้นำเข้าผลิตภัณฑ์สุขภาพฝ่าฝืนกฎหมาย

๒.๒.๖ งานทั่วไป

๑) ดูแล รักษาสถานที่ปฏิบัติงานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานหรือผู้มาติดต่อ ราชการให้อยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๒) ดูแล รักษาครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์สุขภาพให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้เป็นปกติ

๓) ร่วมงานกิจกรรมตามวาระ เช่น งานกิจกรรมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี งานกิจกรรมบริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทำอากาศยานสมุย เป็นต้น

๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๗ งานนโยบาย แผนงานงบประมาณ

๑) จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายงบประมาณ เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายตามรายเดือน ไตรมาส รายปี

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. อายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์
๒. มีสัญชาติไทย
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต แม่ชี นักบวช
๙. มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปได้อย่างคล่องแคล่ว
๑๐. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์
๒. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ได้ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี หากพูดภาษาจีนหรือภาษาต่างประเทศอื่นได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีพาหนะสำหรับการเดินทาง
๔. สามารถทำงานเป็นห้วงเวลาได้

### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ด้านอาหารและยา ทำอาภาศยานสมุย จำนวน ๑ อัตรา สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๓ (อาคารใหม่ ๕ ชั้น) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสมัคร ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกาศรับรองการสำเร็จการศึกษาในระดับล่าสุด รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบระเบียบวิชาเรียนประกอบผลการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาแบบ สด.๔๓ หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

**๖. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้เข้ารับการสมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิการศึกษาของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้รับคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๗. เกณฑ์การคัดเลือกและตัดสิน**

ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการจ้างเหมาบริการของหน่วยงานตามตำแหน่งที่สมัคร

**๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก และกำหนดวันเวลา สถานที่คัดเลือก**

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะสอบสัมภาษณ์ตามตำแหน่งในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมท่าทอง ชั้น ๕ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางอรณีส ยวงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี