



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลฯ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วย คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
วิชาการ ระดับชำนาญการ และ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
แต่งตั้งจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ  
ชำนาญการพิเศษ ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่ง  
เป็นตำแหน่งระดับสูงขึ้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.พ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด  
ไว้ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๘๓๘๖  
ภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ข. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**กรณีการเลื่อนระดับ**

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

และ

๑.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

๑.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒.๔ ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๒.๑ หรือ ๑.๒.๒ หรือ ๑.๒.๓

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วน

ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความ  
รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ค. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ  
คัดเลือกบุคคลฯ กำหนด ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ง. เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
  - ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ไม่ต้องเข้าเล่ม (ให้ใช้สำเนาหรือกระดาษ)
  - สำเนา จำนวน ๕ ชุด

๒. สำเนามติการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลในตำแหน่งที่ขอประเมิน จำนวน ๖ ฉบับ (กรณีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ)

๓. เอกสารอื่น ๆ จำนวน ๖ ชุด

จ. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๒. การพิจารณาคัดเลือกบุคคลจะพิจารณาจากองค์ประกอบและกำหนดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้นในระยะเวลาที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

๒.๒ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอดทน การอุทิศเวลาให้กับราชการ (๒๐ คะแนน)

๒.๓ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ประโยชน์ของผลงานต่อราชการวงการวิชาการหรือวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

๒.๔ เกณฑ์อื่น ๆ เช่น ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละ (๑๐ คะแนน)

๓. วิธีการคัดเลือกให้พิจารณาจากเอกสารใบสมัคร ผลงาน ประวัติการรับราชการ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน หรืออาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ได้ประกาศไว้ในประกาศรับสมัครก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด โดยได้คะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๖๐%

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนู ศุกลสกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานให้ดำรงตำแหน่ง  
ประภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

# ใบสมัคร

รูปถ่าย

แบบใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

## ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี

วันเกษียณอายุ.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ระดับ.....ส่วนราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

โทรศัพท์.....E-mail.....

## ๒. การดำรงตำแหน่ง

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการ (ระดับ ๖-๗) ตั้งแต่วันที่.....

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ ๘) ตั้งแต่วันที่.....

## ๓. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

ถูกสอบสวน.....เมื่อ.....

ถูกลงโทษ.....เมื่อ.....

ไม่มี

## ๔. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

ปริญญาตรี.....สาขา.....

สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....

ปริญญาโท.....สาขา.....

สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....

ปริญญาเอก.....สาขา.....

สถาบัน.....จบการศึกษาเมื่อ.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....เลขที่.....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

## ๕. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน/ที่เคยส่งประเมิน

เรื่อง.....

(ถ้าเป็นกรณีการย้าย โอน บรรจุกลับ ให้ระบุเรื่องที่เคยผ่านการประเมิน)

## ๖. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

เรื่อง.....

(เฉพาะกรณีส่งผลงานเพื่อประเมินเลื่อนระดับ ถ้าเป็นกรณีย้าย โอน บรรจุกลับ ไม่ต้องระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หาก  
ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมตสิทธิได้รับการคัดเลือก และหาก  
ได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการคัดเลือก  
(.....)  
...../...../.....

๗. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....e-mail.....

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ของ

.....(ชื่อ/สกุล).....  
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
.....ส่วนราชการ.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง   
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

## แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ.....  
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/.....รับ.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก	๑๕	.....
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๕	.....
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</li> <li>- มีกิริยาวาจาสภาพ อ่อนโยน</li> <li>- มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน</li> <li>- มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> </ul>	๑๕	.....
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li> <li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li> </ul>	๑๐	.....
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li> <li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li> <li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>	๑๐	.....
๗. การทำงานร่วมกับผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</li> <li>- ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น</li> <li>- เคารพในสิทธิของผู้อื่น</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐	.....
๘. ความเสียสละ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอุทิศเวลาให้งาน</li> <li>- สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</li> <li>- การไม่เกียจงาน</li> </ul>	๑๐	.....
รวม	๑๐๐	

## ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน.

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นสมควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการคัดเลือกได้



## ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

<b>ข้อมูลส่วนบุคคล</b>			
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการคัดเลือก).....			
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....			
ส่วนราชการ.....			
.....			
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
๓. ขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง.....รับ.....			
ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....			
.....			
.....			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)			
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....			
อายุตัว.....ปี.....เดือน.....			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....			
๕. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ปริญญาบัตร)	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)			
เลขที่ใบอนุญาต.....			
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น

.....

.....

.....

๑๐. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑๐.๑ ผลการปฏิบัติงานในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

- สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
(โดยสรุปเฉพาะบทบาทหน้าที่หลักและภารกิจสำคัญ).....

๑๐.๒ ผลงานที่จะส่งประเมิน (จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง)

- ชื่อผลงาน.....
- คำโครงเรื่องโดยย่อ  
(สรุปเฉพาะสาระสำคัญ/ประเด็นของเรื่อง/ที่มา/สิ่งที่ศึกษาและผลที่ได้โดยสังเขป)
- สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ผู้ขอรับการคัดเลือกปฏิบัติ/รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)  
(ระบุชื่อผู้ร่วมจัดทำพร้อมสัดส่วนที่ดำเนินการ).....

๑๐.๓ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/วิธีการเพื่อปรับปรุงงาน

- ~~ชื่อผลงาน~~  
สรุปข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพร้อมระบุชื่อเรื่องที่จะพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ในตำแหน่งที่จะขอรับการประเมินผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ได้ตรวจสอบข้อความของ.....  
ที่เสนอขอรับการคัดเลือกแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๑๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำรับรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

<sup>4</sup>  
(ลงชื่อ).....

## ๑๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง [REDACTED]

.....ระดับ.....ชื่อ.....  
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....  
 ขอเสนอผลงานเพื่อรับการคัดเลือกแต่งตั้งในตำแหน่ง/เพื่อ [REDACTED]  
 ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

## ๑. คุณสมบัติของบุคคล

## ๑.๑ คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงแต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

## ๑.๒ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด

## ๑.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบแต่จะครบในวันที่.....

## ๑.๔ ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

( ) ครบตามที่ ก.พ. กำหนด ( ) ไม่ครบ/ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณา

## ๒. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

( ) ผ่านการประเมิน ( ) ไม่ผ่านการประเมินเหตุผล.....

## ๓. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์เนื่องจาก.....

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

๑๔. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....

( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน

( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗)

(.....)

...../...../.....

๑๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคคล กรณีนอกเหนือจากตำแหน่งเลื่อนไหลตามข้อ ๑๔

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก .....

- ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานประเมิน
- ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยไม่ต้องส่งผลงานประเมิน
- ( ) ได้รับการคัดเลือกให้ย้าย/โอน/บรรจุกลับ โดยต้องส่งผลงานประเมิน
- ( ) ไม่ได้รับการคัดเลือก

ระบุเหตุผล.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการคัดเลือก  
(.....)

- ( ) เห็นชอบ
- ( ) มีความเห็นแตกต่าง เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗  
(.....)  
...../...../.....



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๓๒๗

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๔  
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๐  
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวமாக ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๒/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๒  
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๙/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๑/๓๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๔ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลและประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ซึ่งได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติแล้ว ความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจาก การดำเนินการบางกรณี มีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงาน ในรายละเอียดบางประการของเอกสารคำขอประเมิน ซึ่งหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ทำให้อาจมีความเข้าใจ และตีความไปต่าง ๆ กัน เกิดความไม่เป็นธรรมกับผู้ขอรับการประเมิน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงได้ทำหนังสือหารือ ก.พ. ถึงกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือก และขั้นตอนการประเมินผลงาน ในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง

บัดนี้ ก.พ. ได้ตอบชี้แจงหรือดังกล่าวแล้ว ตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน ถูกต้อง และเป็นธรรม จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ ตามนัยของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ เมฆธน)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓, ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๗

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๔

สำเนาส่ง โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/เขตทุกแห่ง





กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 25193
วันที่ 18 พ.ค. 2555
เวลา 06.52

ที่ นร ๑๐๐๖.๑.๑/๓๘

สำนักงาน ก.พ.

๗๑๗๓

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

กรมการแพทย์
เลขที่รับ 351
วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๕๕

17279

เรื่อง ขอร้องการประเมินผลงาน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สจ ๐๒๐๑.๐๓๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๕  
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔  
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ขอร้องการประเมินผลงานของนายชัยณรงค์ รัตนพนาวงษ์ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมฟื้นฟู) ที่ได้เสนอผลงานชื่อเรื่อง “การพัฒนาการผลิตรองเท้าสำหรับผู้ป่วยเบาหวานในชนบทประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๙-พ.ศ.๒๕๕๒” ซึ่งเป็นผลงานในขณะที่ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลแมคเคน จังหวัดเชียงใหม่ โดยทำการวิจัยเก็บข้อมูลระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๔๙ – เดือนเมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นช่วงที่ข้าราชการผู้นี้ลาออกจากราชการและปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเอกชนดังกล่าว แต่ต่อมาได้บรรจุกลับเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. การจัดทำผลงานวิชาการ ผู้ขอรับการประเมินสามารถใช้ผลงานที่เป็นผลสำเร็จของงานจากการปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเอกชน มาส่งประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งหรือเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หรือไม่

๒. กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ผู้ขอรับการประเมินจะนำผลงานไปลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารของโรงพยาบาลเอกชนหรือบริษัทเอกชน ได้หรือไม่

๓. ชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ ต้องระบุไว้ในขั้นตอนการประกาศผลงานหรือไม่ เนื่องจากตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ในหลักเกณฑ์ไม่ได้รับว่าต้องมีชื่อเรื่อง แต่ในแบบฟอร์มหัวข้อที่กำหนดให้ระบุชื่อเรื่อง

๔. ชื่อเรื่องผลงานวิชาการ และชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ หากผู้ขอรับการคัดเลือกได้แจ้งไว้ในขั้นตอนขอรับการคัดเลือก เมื่อถึงขั้นตอนการส่งประเมินผลงานอาจมีค่าแตกต่างตามที่แจ้งไว้ตอนคัดเลือก หรือถูกตัดข้อความบางส่วนออก หรือถูกเปลี่ยนชื่อเรื่องตอนเผยแพร่ลงวารสาร แต่เนื้อหาไม่แตกต่าง จะถือว่าเป็นเรื่องที่ตรงกับที่แจ้งไว้ตอนคัดเลือก และเป็นการรับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่

๕. ชื่อเรื่องผลงานวิชาการ ซึ่งเป็นผลการดำเนินการที่ผ่านมาและมีผลสำเร็จแล้ว กับชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ ซึ่งเป็นข้อเสนอที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นชื่อเรื่องเดียวกันได้หรือไม่ (เนื้อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ เป็นการแก้ไขและมีแนวทางพัฒนาต่อยอดจากงานวิชาการ)

๖. ชื่อเรื่องผลงานวิชาการ และหรือชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ หากคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลงานมีคุณภาพเหมาะสมที่จะผ่านการประเมินได้ แต่ให้แก้ไขหรือเปลี่ยนชื่อเรื่องให้เหมาะสม ซึ่งเป็นชื่อที่ไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในขั้นตอนคัดเลือก จะต้องปิดประกาศใหม่อีก ๓๐ วันหรือไม่ และผลในการผ่านประเมินจะเป็นเมื่อใด

๗. ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานได้พิจารณาแล้ว มีมติให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไข โดยให้เพิ่มข้อเสนอแนวคิดฯ อีก ๑ เรื่อง ขอรื้อว่า การเพิ่มข้อเสนอแนวคิดฯ อีก ๑ เรื่อง เป็นสาระสำคัญหรือไม่ และข้อเสนอแนวคิดฯ เรื่องใหม่ต้องปิดประกาศ ๓๐ วัน หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เมื่อพิจารณาจากหลักการ หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ประเด็นตามข้อหารือที่ ๑ โดยที่ผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่น ซึ่งอยู่ในเงื่อนไขว่าเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะขอประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่อย่างน้อยจะต้องมีผลงานที่ต่ำกว่า ๑ ระดับอยู่ด้วย สำหรับการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กำหนดให้ประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อ้างถึง ๒ ดังนั้น การส่งผลงานวิชาการประเมินเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นหรือเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง จึงต้องเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ มิใช่ผลงานที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานในภาคเอกชน

๒. ประเด็นตามข้อหารือที่ ๒ โดยที่การเผยแพร่ผลงาน มีเจตนารมณ์เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบและนำไปใช้ศึกษา อ้างอิงได้ รวมทั้งป้องกันการลอกเลียนผลงานได้ด้วย ดังนั้น เมื่อหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้กำหนดให้อำนาจหน้าที่คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานเพิ่มเติมจากเงื่อนไขและลักษณะของผลงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือที่อ้างถึง ๒ แล้ว กรณีนี้จึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการประเมินผลงาน ที่จะพิจารณากำหนด

๓. ประเด็นตามข้อหารือที่ ๓ โดยที่การนำเสนอข้อเสนอแนวคิดฯ เป็นส่วนที่ต้องนำเสนอว่าผู้ขอรับการประเมินจะทำอะไร เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงานในเชิงรุก เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งรูปแบบให้นำเสนอในรูปของงานโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องระบุชื่อเรื่องว่าเป็นแนวคิดในเรื่องอะไรที่ผู้ขอรับการประเมินคิดจะทำเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงาน

๔. ประเด็นตามข้อหารือที่ ๔ และที่ ๖ โดยที่ผู้ที่จะส่งผลงานประเมินได้ต้องผ่านการคัดเลือกบุคคลก่อน บุคคลที่ได้รับคัดเลือกจึงต้องส่งผลงานซึ่งประกอบด้วยผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อการพัฒนาที่เป็นเรื่องเดียวกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล เพราะชื่อผลงานที่จะส่งประเมินเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะช่วยให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล พิจารณาตัดสินว่าผู้ใดมีความเหมาะสมที่จะได้รับคัดเลือก ดังนั้น เมื่อบุคคลได้รับคัดเลือกจากผลงานและข้อเสนอแนวคิดฯ เรื่องดังกล่าว ซึ่งได้ประกาศให้ทราบทั่วกันแล้ว กรณีจึงไม่อาจเปลี่ยนแปลงได้ ถ้ามีการขอเปลี่ยนแปลงก็ต้องเริ่มกระบวนการคัดเลือกบุคคลใหม่ ประกอบกับถ้าคณะกรรมการประเมินผลงานกำหนดเงื่อนไขว่า ต้องมีการเผยแพร่ผลงานด้วย ก็ย่อมหมายความว่า ผลงานที่ผู้ขอประเมินจะนำมาเสนอในขั้นตอนการคัดเลือกต้องได้รับการเผยแพร่แล้ว ในกรณีที่เผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสาร ชื่อผลงานก็ต้องเป็นชื่อเดียวกับที่นำไปตีพิมพ์ในวารสาร และโดยที่คณะกรรมการประเมินผลงานมีหน้าที่ประการหนึ่งในการพิจารณาประเมินคุณภาพของผลงาน รวมทั้งวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของงาน ดังนั้น คณะกรรมการประเมินผลงานจึงต้องพิจารณา

คุณภาพผลงานตามหัวข้อที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือกกว่า ผลงานมีคุณภาพถึงเกณฑ์ที่จะผ่านประเมินหรือไม่ ถ้าคุณภาพไม่ผ่านประเมิน ก็ต้องรายงานหัวหน้าส่วนราชการและแจ้งตัวข้าราชการทราบ และเริ่มกระบวนการคัดเลือกใหม่ แต่หากเห็นว่า ผลงานนั้นควรเพิ่มเติมในบางประเด็นเพื่อให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งอาจถือเป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญก็อาจให้เพิ่มเติมได้ภายใต้เรื่องที่เสนอในขั้นตอนการคัดเลือก

๕. ประเด็นตามข้อหารือที่ ๕ โดยที่ผลงานที่จะประเมินในส่วนที่ ๑ ผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ นั้น เป็นการนำเสนอว่า “ผู้ขอประเมินได้ทำอะไรมาแล้ว” ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน สำหรับส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จะเป็นการนำเสนอว่า “ผู้ขอรับการประเมินจะทำอะไร” ซึ่งเป็นการเสนอแนวคิดวิธีเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่จะดำเนินการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อย่างไรก็ตาม แม้เนื้อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ จะเป็นการแก้ไขและมีแนวทางพัฒนาต่อยอดจากผลงานก็ตาม แต่ก็ไม่ควรจะใช้ชื่อเรื่องเดียวกันเพราะว่าชื่อเรื่องข้อเสนอแนวคิดฯ จะเป็นสิ่งสะท้อนว่าผู้ขอรับการประเมินจะทำอะไร ไม่ใช่ ทำอะไรมาแล้ว

๖. ประเด็นตามข้อหารือที่ ๗ หนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานไว้ประการหนึ่งคือ กำหนดจำนวนของผลงานที่จะให้ส่งประเมิน ซึ่งต้องเป็นผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยที่หลักการในการประเมินบุคคลตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ จะเน้นความโปร่งใส จึงกำหนดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ และรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก รวมทั้งชื่อผลงานด้วย (ผลงานประกอบด้วยผลงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดฯ) ซึ่งหมายความว่า ต้องทราบแล้วว่าผู้ยื่นส่งข้อเสนอที่เรื่อง ดังนั้น หากคณะกรรมการประเมินผลงานมีมติให้แก้ไขในข้อเสนอที่ส่งประเมิน ก็สามารถกระทำได้ แต่ไม่สามารถให้ส่งเพิ่มเติมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดกระทรวงฯ (ผ่าน กลุ่ม ๗๓)

เพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

(นางนันทพร มานะเนตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑๘ พ.ค. ๒๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ

นายมนตรี กาญจนะจิตร

(นายมนตรี กาญจนะจิตร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน

กลุ่มกระทรวง ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๙๗๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๓๑๖

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ  
เพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณาต่อไป

งานวางแผน ๑

ดร.

๒๑ พ.ค. ๒๕๕๕

๒๑ พ.ค. ๒๕๕๕