



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๑๕/๕๗๔

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ (จ้างเหมาบริการ) ทดแทนตำแหน่งที่ลาออก

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการเปิดศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีการบริการตรวจรักษา วินิจฉัยโรค และจ่ายยาตามศาสตร์การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีผู้มารับบริการในการรักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการเพิ่มมากขึ้น นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ จึงขออนุมัติจัดจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ (จ้างเหมาบริการ) ๑ ตำแหน่ง ในอัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต่อสัญญาปีต่อปี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๓ สามารถสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมทั้งสามารถดูรายละเอียดการรับสมัครได้ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรอนุมัติโปรดลงนามจะเป็นพระคุณ

(๓)

(นายสุขกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

กนกพร

(นายภูศักดิ์ ภูเกียรติกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดการจ้างเหมาตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย  
ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ คน

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี
- ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- ๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft office Word, Excel, Power point
- ๑.๔ มีความสามารถในการจัดการ และวางแผนการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วง
- ๑.๕ มีความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน การบริหารงบประมาณ
- ๑.๖ มีความสามารถด้านการประสานงาน และประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๗ มีทักษะงานบริการอย่างเป็นเลิศ
- ๑.๘ สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้

๒. ขอบเขตงาน

- ๒.๑ สืบค้น รวบรวม และกำหนดรายการและคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์สมุนไพรและผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพที่  
สำหรับจัดจำหน่ายที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยครบวงจร
- ๒.๒ คิดค้นระบบการตลาดที่จูงใจลูกค้าและสามารถสร้างความสนใจให้กับลูกค้า
- ๒.๓ วางแผนระบบการเงิน ระบบบัญชี ในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ
- ๒.๔ สร้างเอกลักษณ์การให้บริการแพทย์แผนไทยที่เป็นจุดเด่นและดึงดูดความสนใจ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานธุรการและประสานในโครงการ
- ๒.๖ จัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ
- ๒.๗ จัดทำการประชุมขับเคลื่อนตราสินค้าและการตลาดของสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร
- ๒.๘ จัดทำการประชุมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของสุราษฎร์ธานีเมืองสมุนไพร
- ๒.๙ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๑๐ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕ วัน และจะต่อสัญญาจ้างใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นปีต่อปี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๓.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ หยุดทุกวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๓.๓ หากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เบิกค่าตอบแทนจากเงินบำรุงจากสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓.๔ หากปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ระบุไว้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายราชการได้

ลงชื่อ ..... วิไลคุณ

(นางวิไลคุณ กัมแสง)

แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

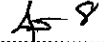
ประธานจัดทำร่างของเขตของงาน

ลงชื่อ ..... 

(นางทัศนีย์ เจริญสินธุ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน

ลงชื่อ ..... 

(นางบุษกร สุขขารมย์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

กรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน

#### ๔. กำหนดการส่งมอบงาน

ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ

#### ๕. กำหนดการจ่ายเงิน

อัตราเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

##### ๕.๑ กรณีเดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม

ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๒๐ บาท

ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐.-บาท/วัน/คน

ค่ายานพาหนะเดินทาง ตามความเป็นจริงโดยประหยัด ยกเว้น ทางเครื่องบิน

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม

##### ๕.๒ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

##### ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน

#### ประกาศรับสมัคร

สามารถสมัครงานด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๒ ตึกตู้ ATM กรุงไทย สีแยกอนามัย คลินิกส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการเท่านั้น

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๗๗-๒๗๒๗๘๔ ต่อ ๔๑๔

#### เอกสารในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันสมัคร ขนาด ๑.๕ / ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๕. สำเนาใบประกาศรับรองการสำเร็จการศึกษาในระดับล่าสุด รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๖. สำเนาใบทะเบียนวิชาเรียนประกอบผลการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๗. สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๘. สำเนาใบประกาศอื่น ๆ (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

หมายเหตุ : กรุณาเตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนการสมัคร และแต่งกายสุภาพเรียบร้อยและต้องสวมหน้ากากอนามัย

ลงชื่อ ..... วิญญูญา .....

(นางวิญญูญา กัมแสง)

แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ


ประธานจัดทำร่างของเขตของงาน

ลงชื่อ .....  .....

(นางทัศนีย์ เจริญสินธุ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

กรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน

ลงชื่อ .....  .....

(นางบุษกร สุขขารมย์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

กรรมการจัดทำร่างของเขตของงาน

รายละเอียดการจัดจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ประสานงานโครงการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย  
ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

กำหนดการโดยสรุป

๑. รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. วันเวลาราชการเท่านั้น
๒. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๓. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ ทาง [www.stpho.go.th](http://www.stpho.go.th)  
หัวข้อประกาศรับสมัคร ก่อน ๑๖.๓๐ น.
๔. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓