



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๐๑๕ / ๐๘๗

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเวชระเบียน ประจำศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการเปิดศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีการบริการตรวจรักษา วินิจฉัยโรค และจ่ายยาตามศาสตร์การแพทย์แผนไทย จึงได้มีการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยเพิ่มขึ้นและเพื่อรองรับผู้มารับบริการตรวจรักษาทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการเพิ่มมากขึ้น โดยในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ลาออกไปบางส่วนและยังขาดแคลนในตำแหน่งดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอรับสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติมในตำแหน่งดังต่อไปนี้

เวชระเบียน (จ้างเหมาบริการ)

จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๘ เดือน อัตราเงินเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาท) ดังรายละเอียดการรับสมัครดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุขกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยฯ

(นายมนู สุกฤษกุล)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดการจ้างเหมาตำแหน่งเวชระเบียนประจำศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตำแหน่ง เวชระเบียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ คน

๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี โดยผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่ามีประสบการณ์ และมีความเหมาะสม
- ๑.๒ การศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- ๑.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft word, Microsoft office Power point
- ๑.๔ มีความสามารถในการจัดการ และวางแผนการดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วง
- ๑.๕ มีความสามารถในด้านบัญชีและการเงิน การบริหารงบประมาณ การสรุปรายงานผลข้อมูล
- ๑.๖ มีความสามารถด้านการประสานงาน และประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๑.๗ มีทักษะงานบริการอย่างเป็นเลิศ
- ๑.๘ สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้

๒. ขอบเขตงาน

- ๒.๑ วางแผนการดำเนินงานภายในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒.๒ ดำเนินงานโดยระบบโปรแกรมสำเร็จรูป Program Java Health Center Information System
- ๒.๓ ดำเนินการคุมทะเบียนระบบการรับจองผู้ป่วยทั้งในและนอกเวลาราชการ
- ๒.๔ ดำเนินเก็บค่าบริการและเขียนใบเสร็จรับเงิน คุมทะเบียนใบเสร็จ ให้กับผู้มารับบริการที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒.๕ คุมทะเบียน รายรับ รายจ่าย ค่ายาสมุนไพร ค่ารักษาตาต่อ ค่าซักผ้า ค่าวัสดุภัณฑ์สำนักงาน
- ๒.๖ สรุปรายเอกสารเงินเดือนของผู้ช่วยแพทย์แผนไทยและค่าปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในเวลาและนอกเวลาราชการ
- ๒.๗ ถ่ายเอกสารใบต่อการชั่งประวัติ แผ่นพับคลินิก ตารางการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานที่
- ๒.๘ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง


- ๓.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ (๘ เดือน)
- ๓.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - ศุกร์ หยุดทุกวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๓.๓ หากปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เบิกค่าตอบแทนจากเงินบำรุงจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓.๔ หากปฏิบัติงานนอกพื้นที่ระบุไว้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายราชการได้

ลงชื่อ 

(นายสุกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ


ประธานจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ 

(นางนันทยา ศรีพิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ 

(นางวิธัญญา กัมแสง)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

๔. กำหนดการจ่ายเงิน

อัตราเงินเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๑ กรณีเดินทางไปราชการ หรือฝึกอบรม

ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๑๒๐ บาท

ค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน ๕๐๐.-บาท/วัน/คน

ค่ายานพาหนะเดินทาง ตามความเป็นจริงโดยประหยัด ยกเว้น ทางเครื่องบิน

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ/ฝึกอบรม

๔.๒ กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

วันทำการปกติ ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท จ่ายได้ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

ตรวจรับพัสดุ

ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน

๕. กำหนดการส่งมอบงาน

ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งประกอบด้วย ผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการ

ประกาศรับสมัคร

สามารถสมัครงานด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

เอกสารในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายจากร้านเท่านั้น อายุไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- สำเนาบัตรประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบประกาศรับรองการสำเร็จการศึกษาในระดับล่าสุด รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบระเบียบวิชาเรียนประกอบผลการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

ลงชื่อ (๓)

(นายสุขกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ

ประธานจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ ✓

(นางนันทยา ศรีพิณ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ มีธัญญา

(นางวิธัญญา กิมเส็ง)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน


กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

รายละเอียดการจ้างเหมาตำแหน่งเวชระเบียนประจำศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแผนไทยฯ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตำแหน่ง เวชระเบียน (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ คน

กำหนดการโดยสรุป

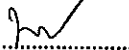
๑. รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒. สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๓. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ทาง www.stpho.go.th หัวข้อประกาศรับสมัคร ก่อน ๑๖.๓๐ น.
๔. รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ลงชื่อ 

(นายสุกมล สุขสว่างโรจน์)

เภสัชกรชำนาญการ


ประธานจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ 

(นางนัทธยา ศรีพิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ 

(นางวิธัญญา กิมเส็ง)

เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

กรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน